

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO Nº 1.325/2026

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

1.1. Constitui por objeto deste termo de referência, a aquisição de uma semeadora pantográfica 19 linhas, destinada ao fortalecimento da agricultura familiar no município de Candói-PR.

2. QUADRO DE QUANTITATIVO E ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

2.1. A estimativa do valor da contratação foi apurada com base nos preços obtidos na pesquisa de preço realizada pela administração, conforme documentos e metodologia descrita no memorial anexados nos autos do Processo nº 1.325/2026.

2.2. O valor máximo estimado para a presente contratação é de **R\$ 110.783,58** (cento e dez mil setecentos e oitenta e três reais e cinquenta e oito centavos), conforme demonstrado no quadro de quantitativos e valores estimados a seguir.

Item	Cód	Descrição mínima	Qtde	Un	Preço máx	Preço máx total
1	44757	Semeadeira pantográfica mecânica, equipamento novo, de arrasto, com 19 linhas de plantio com espaçamento entre linhas de 18 cm, com largura de trabalho de 3,24 mts, para cultivos de inverno, como trigo, aveia, mix, nabos, entre outros com sistema de distribuição de adubo com dosadores Fertisystem, com caixa de pastagem com capacidade para 59 kgs, que permite semear sementes miúdas junto com a cultura principal. Com linhas de Plantio pantográficas que acompanham as deformidades do terreno, com articulações vedadas e com buchas auto lubrificadas substituíveis, equipada com mola de compressão posicionada sobre a linha de plantio, com discos duplos defasados para adubo e semente com as medidas 15/15,5 polegadas, com roda dupla de manutenção de profundidade e compactação, com sistema de transmissão mecânica através de conjunto de engrenagens que permite a troca de velocidades sem o uso de ferramentas, com	1,00	UN	110.783,58	110.783,58

	<p>reservatórios de adubo e reservatórios de sementes em polietileno. Com plataforma de abastecimento em chapa de 2,65 mm, antiderrapante, ergonômica, com guarda corpo fabricado em tubo redondo de 1 ½ polegadas com espessura de 3 mm, com escada em chapa com espessura de 2,65 mm em material anti derrapante. Com dois pneus 16/70 – 20 com 14 lonas, com duas rodas agrícolas aro 20, com oito parafusos 9/16 polegadas, com pontas de eixo de 82,50 mm. Com chassi composto na parte superior traseira por tubo retangular com medidas 120 mm x 60 mm com paredes de espessura 6,35 mm e na parte superior dianteira por tubo retangular com medidas 150 mm x 100 mm com paredes de espessura 8 mm e na parte inferior traseira por tubo quadrado com medidas de 90 mm x 90 mm com paredes de espessura de 6,35 mm e com tubo inferior dianteiro com medidas de 90 mm x 90 mm com paredes de espessura 6,35 mm, com oito chapas transversais em aço carbono, sendo as quatro chapas centrais em espessura de 15,87 mm e as quatro laterais com espessura de 9,52 mm. Com cilindro hidráulico com rótulas. Potência requerida do trator 100 cv, engate ao trator com rótula, com 5 opções regulagens altura, cabeçalho robusto em chapa 9,52mm com terceiro ponto para levante.</p> <p>Preparação da superfície com jato de granalha conforme norma ISO 8501-1 SA 21/2, pintura eletrostática a pó epóxi com 80 micras de espessura. Comprimento: 3,90 mts, altura: 2,41 mts, largura de transporte: 2,6 mts, peso: 3.200 kgs.</p> <p>Capacidade de adubo: 1.150 kgs, capacidade de sementes: 625 kgs Garantia de 12 meses.</p>				
--	--	--	--	--	--

2.3. Eventual divergência entre este termo de referência e o sistema eletrônico, referente as características ou unidade de fornecimento dos bens e serviços, prevalecerá as informações deste termo de referência.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A fundamentação da presente contratação, bem como a definição de seus quantitativos, encontra-se devidamente detalhada no Estudo Técnico Preliminar (ETP), que integra este processo como apêndice.

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone: (42) 3638-8000 - E-mail: licitacao@candoi.pr.gov.br

Ressalta-se que a demanda está alinhada ao Plano de Contratações Anual, estando devidamente prevista e justificada, conforme Estudo Técnico Preliminar (ETP), onde consta o detalhamento completo da necessidade administrativa a ser atendida.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

A descrição da solução como um todo encontra-se detalhada em tópico específico do estudo técnico preliminar, apêndice deste termo de referência, e consiste na contratação de empresa para fornecimento de uma Semeadeira pantográfica mecânica, com 19 linhas de plantio, incluindo o carregamento, entrega e descarregamento, fornecimento de garantia de fábrica, entrega técnica e assistência técnica no Estado do Paraná autorizada pelo fabricante.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. O carregamento, transporte, descarregamento e entrega do maquinário correrão por conta e risco exclusivo do contratado.

5.2. A entrega técnica será realizada na sede da Prefeitura Municipal (ou local indicado), em data e horário agendados com o fiscal do contrato. Neste ato, o contratado deverá demonstrar o correto funcionamento do equipamento e disponibilizar treinamento operacional, com carga horária mínima de 02 (duas) horas, destinado aos operadores e mecânicos do Município, visando a operação segura e correta do maquinário.

5.3. O equipamento deverá ser entregue devidamente identificado com adesivos contendo a identificação visual do município e dados institucionais, conforme layout e orientações a serem fornecidas pelo fiscal ou gestor do contrato.

5.4. O contratado deverá comprovar a disponibilização de assistência técnica especializada e autorizada pelo fabricante situada no estado do Paraná.

5.5. O equipamento deverá possuir garantia de fábrica, de pelo menos um ano contado do recebimento definitivo.

5.6. Caso o equipamento apresente defeitos ou vícios de qualidade dentro do prazo de garantia, o contratado deverá realizar o reparo *in loco*, no perímetro rural do município de Candói, em distâncias de até 60 km. Nesta hipótese, todas as

despesas (peças, mão de obra, deslocamento técnico, hospedagem, alimentação, etc.) serão de inteira responsabilidade do CONTRATADO.

5.7. Durante o prazo de garantia, a Contratada garantirá o deslocamento de técnicos autorizados para a realização de revisões periódicas obrigatórias diretamente nas associações rurais, em distâncias de até 60 km da sede administrativa do Município, mediante agendamento prévio. O ônus referente a materiais, peças, mão de obra e despesas de deslocamento será assumido pelo MUNICÍPIO ou pela Associação beneficiária, conforme definido no respectivo Termo de Permissão de Uso ou instrumento jurídico congênere.

5.8. Na impossibilidade técnica de realização de reparos ou revisões *in loco*, o CONTRATADO será integralmente responsável pela logística de retirada e devolução do equipamento (carregamento, transporte e descarregamento) até a oficina da assistência técnica autorizada.

5.9. O contratado responde integralmente pela guarda, integridade e segurança do equipamento, assumindo os riscos por eventuais furtos, roubos ou danos, sempre que o bem estiver sob sua posse, transporte ou nas dependências da assistência técnica.

Ficha Técnica do Maquinário

5.10. O licitante provisoriamente melhor classificado, ao anexar no sistema a proposta com os valores ajustados ao último lance ofertado, também deverá anexar a ficha técnica da máquina ofertada, na qual deverá constar todas as características em conformidade com este termo de referência, bem como apresentar a comprovação de assistência técnica autorizada no Estado do Paraná.

Subcontratação

5.11. Somente o serviço de logística, plotagem e assistência técnica poderão ser subcontratados, sendo expressamente vedado a subcontratação das demais parcelas do objeto, sob pena de rescisão do contrato e aplicação de outras penalidades cabíveis.

Natureza do objeto e duração do Contrato

O objeto da presente contratação é classificado como bem e serviço comum, nos termos da legislação vigente.

Os contratos celebrados serão por escopo, e terão prazo de duração de **12 (doze) meses**, nos termos do art. 105 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, podendo ser

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone: (42) 3638-8000 - E-mail: licitacao@candoi.pr.gov.br

prorrogado nos termos do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Garantia da contratação:

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

6. DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

6.1. A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato poderá ser realizada por meio de reajuste e revisão.

6.2. A decisão sobre o reajuste ou revisão será proferida pelo gestor do contrato no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da solicitação formal do contratado.

Reajuste

6.3. Durante os primeiros 12 (doze) meses, contados a partir da data de elaboração do orçamento estimado (09/04/2026), os preços acordados para a execução do objeto não serão sujeitos a reajuste.

6.4. A partir do 13º mês, o contratado poderá solicitar anualmente o reajuste das parcelas do objeto ainda não executadas.

6.5. O reajuste será calculado com base na variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (INPC), apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), no período de 12 (doze) meses imediatamente anteriores à data do pedido.

Revisão

6.6. Havendo necessidade comprovada, o contrato poderá ser revisado para restabelecer a sua exequibilidade perdida em razão de eventos posteriores, cujos riscos não tenham sido assumidos pelo contratado, nos termos do Art. 137 do Decreto Municipal nº 296, de 2023. Neste caso o pedido deverá constar acompanhado especialmente das notas fiscais que comprovem variação dos custos dos insumos.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

Prazo e local de entrega

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone: (42) 3638-8000 - E-mail: licitacao@candoi.pr.gov.br

7.1. O fornecimento do objeto estará condicionado a apresentação da requisição de compra ou nota de empenho.

7.2. O prazo de entrega será de **90 (noventa dias)** dias corridos contados da solicitação formal.

7.3. A entrega deverá ser feita no pátio da Prefeitura Municipal, na Avenida XV de Novembro, nº 1761, Cacique Candói, CEP 85.140-000.

7.4. O equipamento deverá ser entregue devidamente identificado com adesivos contendo a identificação visual do município e dados institucionais, conforme layout e orientações a serem fornecidas pelo fiscal ou gestor do contrato.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1. O contrato será executado com estrita observância às cláusulas pactuadas e aos preceitos da Lei nº 14.133, de 2021, responsabilizando-se cada parte pelas consequências decorrentes do inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas.

8.2. Na hipótese de superveniência de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da execução contratual, o prazo de entrega será automaticamente prorrogado por período equivalente à duração do evento, formalizando-se tal ocorrência mediante simples Termo de Apostilamento.

8.3. A Administração reserva-se o direito de convocar representante legal da contratada para adotar as providências que se mostrarem necessárias ao imediato cumprimento das obrigações contratuais.

8.4. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Fiscal de Contratos, o Sr. **Rodrigo dos Santos Sauka**, ou a quem vier a substituí-los, desde que formalmente designado pela Administração.

8.5. O fiscal acompanhará a execução do contrato, nos termos do Art. 9º do Decreto Municipal nº 252, de 2022, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

8.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

8.7. O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, quando for o caso.

8.8. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

8.9. O gestor do contrato será a secretária responsável pela pasta da Secretaria de Agricultura e Pecuária que terá a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, com observância ao Art. 8º do Decreto Municipal nº 252, de 2022.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

9.1. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal do contrato no ato da entrega técnica, mediante a conferência da integridade do equipamento, verificação da conformidade com as especificações contratuais e teste de pleno funcionamento. A aceitação nesta fase fica condicionada à entrega obrigatória do manual de operação e do termo de garantia de fábrica.

9.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, caso esteja em desacordo com as especificações do edital e seus anexos, não seja novo e de primeiro uso, ou apresente sinais de uso ou avarias.

9.3. Em caso de rejeição, o contratado deverá efetuar a substituição do objeto no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, arcando com todos os custos decorrentes, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

Nota Fiscal

9.4. A nota fiscal deverá ser emitida em nome do órgão que constar na nota de empenho ou requisição de compra.

9.5. Deverá constar, em campo apropriado da nota fiscal, os dados bancários para pagamento, a referência à licitação, ao contrato, à requisição de compra ou nota de empenho, assim como o percentual e valor da retenção do ISS e IRRF.

9.6. Conforme IN RFB nº 2.145, de 2023 e Decreto Municipal nº 358, 2023, as notas fiscais deverão observar as regras relativas ao destaque do Imposto sobre a renda retido na fonte - IRRF;

9.7. Caso não haja campo específico na nota para o destaque do percentual e valor da retenção, as informações deverão constar no campo de “outras informações”;

9.8. Os casos de não incidência do IRRF deverão ser informados descartando-se a fundamentação legal no campo de “outras informações” da nota fiscal.

9.9. As notas fiscais deverão ser protocolizadas eletronicamente pela contratada, com a indicação do assunto “Entrega de Nota Fiscal para Liquidação”, por meio do sistema digital acessível no seguinte endereço eletrônico.

Liquidação

9.10. Recebido a nota fiscal em conformidade, o setor competente fará a liquidação.

9.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

Prazo de Pagamento

9.12. Nos termos do Art. 131 do Decreto Municipal nº 296, de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo, condicionado a liberação dos recursos financeiros da Emenda Parlamentar nº 202544450005 e da inexistência de vedação legal em virtude do período eleitoral.

9.13. Caso haja impedimento decorrente da legislação eleitoral, o cronograma de desembolso obedecerá aos limites e prazos estabelecidos no calendário eleitoral de 2026.

9.14. No caso de atraso motivado exclusivamente pelo contratante, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

Forma de Pagamento

9.15. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.16. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária do ISS previsto na legislação.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

10.1. O fornecedor será selecionado mediante de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO com adoção do critério de julgamento de menor preço.

Exigências de habilitação

10.2. Além dos demais documentos exigidos no edital, o licitante deverá comprovar sua qualificação técnica apresentando, obrigatoriamente,

a) Comprovação de aptidão para fornecimento de máquinas agrícolas, mediante apresentação de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação correrão à conta de recursos consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício de 2026, conforme Atestado de Disponibilidade e Adequação Orçamentária constante do Processo Digital nº 684/2026 – Despacho 02, em uma ou mais das seguintes dotações orçamentárias:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	3974	11.002.20.608.0004.2056	927	4.4.90.52.00.00	Do Exercício

Criado em 08 de abril de 2026 e atualizado em 04 de maio de 2026.

Jonilson Antônio Araujo
Secretário de Agricultura e Pecuária

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ
Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP 85.140-000 - Cx. Postal 041
Fone: (42) 3638-8000 - E-mail: licitacao@candoi.pr.gov.br



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 045D-9E6C-96B6-1FD0

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JONILSON ANTÔNIO ARAÚJO (CPF 027.XXX.XXX-05) em 04/05/2026 16:55:01 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://candoi.1doc.com.br/verificacao/045D-9E6C-96B6-1FD0>